

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в государственном учреждении культуры**  
**«Сморгонский районный центр культуры»**  
**на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Осуществление контроля за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины подчиненными в целях выявления и предупреждения нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	Кротенок Г.И. Сабинская А.С.
2.	При приеме на работу и при назначении на новую должность, ознакомление работника под роспись с обязательством по соблюдению ограничений, установленных для государственных должностных лиц, являющихся государственными служащими	Постоянно	Шунько А.А.
3.	Обеспечение систематического контроля за соблюдением порядка проведения осуществления закупок товаров (работ, услуг)	Постоянно	Кротенок Г.И.
4.	Проведение разъяснительной работы с работниками государственного учреждения культуры «Сморгонский районный центр культуры», о недопустимости коррупции и использования своего	Постоянно	Кротенок Г.И.

	служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды		
5.	Анализ обращений граждан и юридических лиц по вопросу наличия информации о фактах правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений.	По мере необходимости	Кротенок Г.И. Сабинская А.С.
6.	Оказание содействия государственным органам, осуществляющим борьбу с коррупцией, в получении необходимых сведений, документов и других материалов в сфере борьбы с коррупцией в пределах своей компетенции	По мере необходимости	Кротенок Г.И. Сабинская А.С. Шунько А.А.
7.	Выдвижение на должности руководителя государственного учреждения культуры «Сморгонский районный центр культуры» способных организаторов, в первую очередь лиц, включенных в резерв	Постоянно	Кротенок Г.И. Шунько А.А.